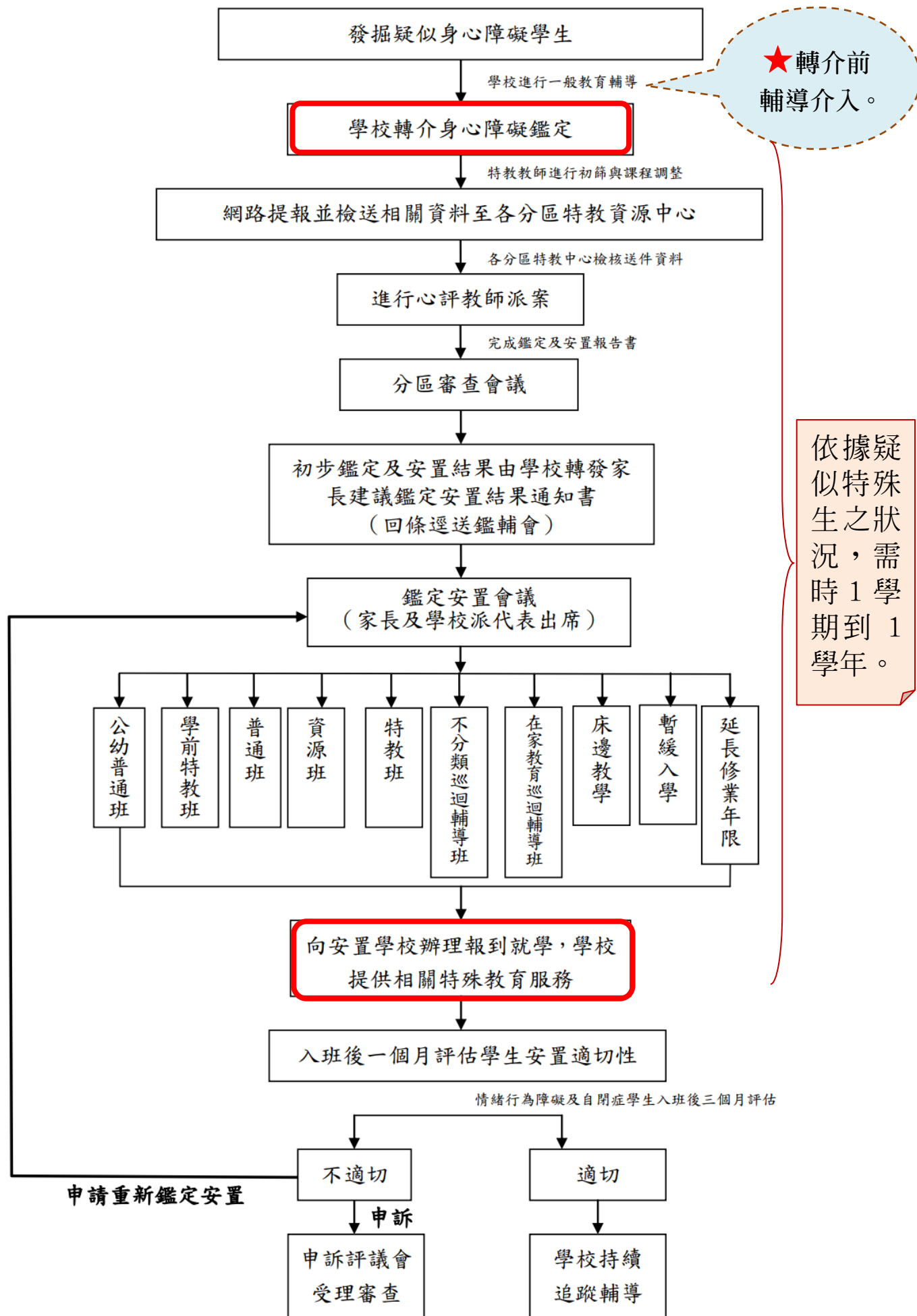


玉東國中疑似特殊生轉介前輔導介入、提報鑑定流程（110.2.17）

階段	步驟	內容	主要負責人
一、校內轉介	班級輔導與蒐集資料 	1. 蒐集並建立學生的基本資料，充分瞭解學生。 2. <u>與家長溝通</u> ，瞭解學生的 <u>生活習慣</u> 、 <u>家庭環境</u> 、 <u>教養方式</u> 、 <u>教育史</u> 及 <u>醫療史</u> 等，給予家長相關 <u>改善策略建議</u> ，達親師溝通合作之效。	導師
	導師提報個案	在進行以上流程仍無明顯改善者，請向特教老師提報個案，並配合擲交相關資料。	導師 特教老師
二、校內輔導	 個案現況說明會議 	1. 特教承辦人召開個案會議：學校召集相關人員，討論與選擇適當之補救教學或輔導策略建議，可視個案需求轉介就醫。 2. 擬定輔導策略：特教或輔導教師提供教學與輔導建議，如座位或作業調整、小天使生活協助、增強獎勵制度等。行政單位提供相關親職、特教資訊供導師和家長參考。依需求建議進行醫療評估。 3. 訂定「輔導成效評估會議」時間。	特教承辦人 教務主任 導師 任課教師 特教老師 輔導老師
	轉介前輔導介入 	1. 以團隊方式進行轉介前輔導介入，例如：安排認輔教師、使用不同輔導策略。（疑似學習障礙及情緒行為障礙之學生應介入輔導三個月以上，導師須完成轉介前介入輔導紀錄表）。 2. 開始做相關篩選測驗。	導師 任課老師 特教老師
	輔導成效評估會議 	1. 特教承辦人召開輔導成效評估會議。 2. 輔導成效討論。 3. 篩選測驗結果報告。 4. 綜合上述決定是否提報鑑定。	特教承辦人 導師 任課教師 特教老師
三、通報	召開特教推行委員會	1. 彙整「申請鑑定檢附資料」。 2. 召開特教推行委員會，針對資料進行審查。 3. 網路提報及送件。	特教老師 特推會委員



▲花蓮縣疑似特殊生轉介工作流程圖。