花蓮縣立玉東國民中學徵約僱人員1名

一、職稱：約僱人員(會計佐理員職務代理)

二、月支報酬：約僱人員薪點依花蓮縣政府服務山僻及花東地區約聘僱人員酬金薪點折合率標準表5等280薪點，新臺幣35,532元。

三、名額：正取1名，備取2名。

四、工作地點：本校（玉東國中、松浦國小、春日國小合併設置)會計室。。

五、工作內容：協助辦理本校(玉東國中、松浦國小、春日國小合併設置)會計室業務辦理會計室等相關業務。

六、僱用期限：自實際僱用日起至109年特種考試地方公務人員四等考試錄取人員分發報到前1日止。

七、資格條件：

（一）1、國內外專科以上學校畢業者。2、高中畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練六個月以上或二年以上經驗者。以上資格請2擇1。

（二）熟悉WORD、EXCEL 等電腦軟體操作熟及會計實務經驗者優先考量。

（三）無公務人員任用法第26條第1項及第28條情事之一者。

八、報名截止時間：自即日起至109年11月24日（星期二）。

九、面試時間：書面審查資格符合者得視需要擇期面談（時間、地點另行通知），未約試者不另行通知，所附應徵資料亦不退件報名表件，需退還者請檢附回郵信封，如未到或不克參加者視同放棄。(星期六、日及例假日、證件不齊或逾期者，恕不受理報名)

九、聯絡方式(需檢具文件、聯絡人、聯絡電話等資料說明)：

（一）檢附證件： 1.請檢具公務人員履歷表（簡式）（履歷表格式下載：銓敘部全球資訊網/下載專區/常用表格下載/公務人員履歷表--簡式）並填寫自傳及貼上相片、2.最高學歷證件影本、3.切結書、4.相關工作訓練或經驗佐證資料影本等各1份。本校官網公告亦得下載相關附件。

（二）報名方式：於截止日前以掛號郵寄「花蓮縣立玉東國民中學人事收」（信封上請註明應徵本校約僱人員－職務代理會計室會計佐理員），以郵戳為憑。

（三）報名地址：花蓮縣玉里鎮松浦里松浦39號。

（四）未盡事項，依相關規定辦理。

十、聯絡電話及人員：03-8851062轉18陳小姐或轉20會計室陳主任